

MEMO

1. 請問保的公文封面有姓名和科室嗎,
沒有、只有科室的分別

2. 請問保公文怎麼處理.

由工友送秘書,秘書批好的公文秘書會打電話過來一聽,聽到就到秘書那邊拿公文回來分該送給副座批批就處理秘書批好的公文就刷條碼,刷好就放在桌上的箱盒裡,有分科室,副座批好就拿回來分該給局長的公文我就放在局長桌上的架子上,一樣處理副座公文批好刷條碼。

3. 請問保公文有紅色、黃色、藍色、白色怎麼分別

紅色是最速件,黃色是密件,藍色是速件,白色是普通件。
橘色一是急辦

4. 假設搶救的公文保是怎麼處理.

我送搶救科的公文放進櫃子上的盒子,所以我就不知道郭素玉、他怎麼處理,我就不知道

5. 請問保局長有教有空閒件桌還有搶救科的空件桌.

沒有

6. 不可能沒有想清楚來.

從局長室那出1-2個空件桌,件桌是裝119晚會的資料

小心——是平安的根本,大意——是災害的來源

Date :

No :

MEMO

還有辦活動

1. 問你是不是紅色件家
不清楚

8 再問劉文有那紅色件家找局長
沒有注意，那麼都

9 保幫局長寄錢局長錢是怎麼交給保(超勤)
局長用新竹縣政府消防局公文袋裝好給我現在用小提袋裝
好就去存

小心一是平安的根本，大意一是災害的來源